

# Składki - ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz pozostałe fundusze; Dorota Kijowska

**Program:**

## 1. Zgłaszanie do ubezpieczeń i wyrejestrowywanie w tym korekty

- a. Definicja pracownika w ustawie systemowej
- b. Rozstrzygnięcie zakresu ubezpieczeń obowiązkowych i dobrowolnych zleceniobiorców
- c. Umowa cywilnoprawna (umowa zlecenia, umowa o dzieło) zawarta z własnym pracownikiem
- d. Umowa cywilnoprawna z pracownikiem przebywającym na urlopie bezpłatnym
- e. Umowa cywilnoprawna z pracownikiem przebywającym na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim
- f. Umowa na rzecz pracodawcy wykonywana w ramach działalności
- g. Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe zleceniobiorcy – przekazywanie zgłoszenia do ZUS
- h. Umowa cywilnoprawna z uczniem lub studentem

## 2. Rozliczenie składek – nowe funkcjonalności PUE i Programie PŁATNIK.

- a. Zasady rozliczania wpłat składek od stycznia 2018 r. – na co zwrócić uwagę przy rozliczeniach
- b. Rozszerzenie funkcjonalności PUE w zakresie konta płatnika składek
- c. Składki za pracowników i zleceniobiorców
- d. Przychody zwolnione ze składek
- e. Obniżenie składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na pdof

## 3. Korekty zgłoszeń i wyrejestrowań

- a. Korekty raportów składkowych
- b. Wykazywanie informacji o przerwach i wypłacanych świadczeniach
- c. Korekty raportów RSA

## 4. Nowe obowiązki płatników składek związane ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczna

- a. Fakultatywne skrócenie okresu przechowywania akt pracowniczych – krok po kroku
- b. Nowy Raport Informacyjny ZUS RIA i jego elementy
- c. Stwierdzenie nieprawidłowości w formularzu ZUS RIA i sposoby ich korekty
- d. Omówienie pozostałych zmian w dokumentach składanych do ZUS wg zmian od 2019 r.

## 5. Konstytucja Biznesu

**Wykładowca:**

**Dorota Kijowska -**

*- specjalista ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych*

**Termin i miejsce:**

**11 września 2018 r.**

**(Wt),**

**godz. 10:00,**

**w Rzeszowie,**

**ul. Grottgera 10,**

**sala 317 (PSS "Społem")**

**Cena:**

**200 zł**

*[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]*

**Zgłoszenia:**

**1. telefonicznie:**

**17 85 218 62**

**2. e-mail:**

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)

<http://betakom.org>

*zgłoszenie elektroniczne*

*wymaga potwierdzenia przez*

**BETAKOM**



- 6. Ulga na start i po skorzystaniu z „ulgi na start”**
- 7. Zawieszenie działalności gospodarczej – osobista opieka nad dzieckiem**
- 8. Działalność „nierejestrowana”**
- 9. Elektroniczne zwolnienia lekarskie (E-ZLA)- praktyczne wykorzystanie PUE**
- 10. Wykazywania wszelkich zasiłków chorobowych w dokumentach rozliczeniowych, a szczególnie przypadki sporządzanie korekt zasiłków.**
- 11. Umowy cywilnoprawne i umowy o pracę – zgłaszanie i oskładkowanie – praktyka postępowania.**
- 12. Obowiązek ubezpieczeń i podstawa wymiaru składek – wybrane zagadnienia.**
- 13. Zasady opłat składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych.**
- 14. Pytania, dyskusja**