

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne i ich inwentaryzacja w rachunkowości budżetowej według stanu prawnego obowiązującego od 1-go stycznia 2018 roku;

Elżbieta Daszko

Adresaci:

Szkolenie kierowane jest dla pracowników służb finansowych zajmujących się ewidencją i inwentaryzacją środków trwałych oraz dla rewidentów i audytorów wewnętrznych prowadzących kontrolę w tym zakresie.

Program szkolenia:

1. Przepisy prawne regulujące gospodarkę, ewidencję księgową i inwentaryzację rzeczowych składników majątkowych.
2. Szczegółowa ewidencja księgową środków trwałych podlegających stopniowemu umarzaniu
3. Zasady uznania składników majątkowych za niskocenne, ewidencja księgową i sposób kontroli ich stanu faktycznego – wzory zarządzeń w polityce rachunkowości
4. Środki trwałe obce ich ewidencja i inwentaryzacja
5. Inwentaryzacja środków trwałych metodą spisu z natury

- Inwentaryzacja przeprowadzona przez jednostkę obsługującą (CUW, Urząd) wzory porozumienia zarządzeń i końcowego rozliczenia
- Inwentaryzacja przy użyciu oprogramowania informatycznego
- Ustalanie i rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych oraz ich ewidencja księgową

6. Inwentaryzacja księgozbioru w bibliotekach szkolnych według nowych przepisów prawnych
7. Zasady kwalifikowania kosztów na ulepszenie

Wykładowca:

Elżbieta Daszko

- była rzeczniczka dyscypliny finansów publicznych, praktyk w zakresie rachunkowości budżetowej, posiada certyfikat wykładowcy (NR 664) nadany przez kancelarię Prezesa Rady Ministrów

Termin i miejsce:

27 czerwca 2018 r. (Śr),
godz. 10:00,
w Rzeszowie,
ul. Grottgera 10,
sala 317

(PSS "Społem")

Cena:

220 zł

[w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

<http://betakom.org>

zgłoszenie elektroniczne wymaga potwierdzenia przez BETAKOM



środków trwałych, korekty wyceny i sposób ujęcia ich w księgach rachunkowych

8. Wartości niematerialne i prawne ich ewidencja i inwentaryzacja

9. Zasady ustalania gospodarki składnikami majątku ruchomego przez ZARZĄD GMINY

10. Likwidacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

11. Zaniechanie lub wstrzymanie inwestycji – prawidłowe udokumentowanie trwałej utraty wartości inwestycji

12. Odpowiednie stosowanie Krajowych Standardów Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe”

13. Najczęściej stwierdzone nieprawidłowości podczas prowadzonych kontroli przez RIO w zakresie wyżej wymienionych zagadnień.

Uczestnicy szkolenia mogą do 3 dni przed terminem szkolenia kierować pytania bezpośrednio do osoby prowadzącej na adres edaszko@op.pl, na które zostanie udzielona odpowiedź podczas szkolenia.