

# Ochrona informacji niejawnych; Bogumiła Kuna i Magdalena Borowik

## Program:

### 1. Wprowadzenie:

- a) podstawowe akty prawne;
- b) podstawowe definicje;
- c) klasyfikowanie informacji niejawnych;
- d) organizacja ochrony informacji niejawnych;
- e) szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

### 2. Procedury bezpieczeństwa, analiza ryzyka, określanie poziomu zagrożeń.

### 3. Plan ochrony informacji niejawnych, plan postępowania z materiałami niejawnymi w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.

### 4. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

### 5. Organizacja i funkcjonowanie kancelarii tajnej/niejawnej.

### 6. Przewożenie materiałów niejawnych.

### 7. Oznaczanie materiałów niejawnych.

### 8. Zmiana, zniesienie klauzuli tajności.

### 9. Archiwizacja dokumentów.

## Wykładowcy:

### Bogumiła Kuna

- kierownik Kancelarii  
Tajnej w PUW w Rzeszowie,

### Magdalena Borowik

- mianowany urzędnik służby  
cywilnej, specjalista ds. kadr  
w Podkarpackim Urzędzie  
Wojewódzkim w Rzeszowie,  
wykładowca Wyższej Szkoły  
Prawa i Administracji

## Termin i miejsce:

20 marca 2018 r. (Wt),  
godz. 10:00,

Rzeszów,

ul. Grottgera 10, sala 317  
(PSS "Społem")

## Cena:

200 zł

[w cenie materiały szkoleniowe  
i poczęstunek]

## Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

**17 85 218 62**

2. e-mail:

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)

<http://betakom.org>

*zgłoszenie*

*elektroniczne wymaga  
potwierdzenia przez  
BETAKOM*

