

# Zmiany w prawie pracy. Dokumentacja kadrowa - 2018 r.; Robert Zajdel

Na szkoleniu krok po kroku przedstawione zostaną zasady odpowiedniego, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prowadzenia dokumentacji pracowniczej, sporządzania najważniejszych dokumentów związanych z nawiązaniem stosunku pracy, zmianą warunków pracy i płacy oraz rozwiązaniem umowy o pracę. Omówione zostaną też najczęściej występujące nieprawidłowości.

Całość zagadnień realizowana będzie w odniesieniu do ustawy pracownikach samorządowych oraz w oparciu o aktualny stan prawny. Omówione też zostaną zagadnienia związane zmianami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

## Program:

### I. Obowiązki pracodawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy

1. dokumentacja związana z ubieganiem się o zatrudnienie (wymagane dokumenty: właściwe kwestionariusze osobowe, dokumenty określające staż pracy; gromadzenie dokumentacji bez zarzutu o naruszenie przepisów dotyczących dyskryminacji oraz przepisów o ochronie danych osobowych)
2. dokumentacja dotycząca nawiązania stosunku pracy.
  - 2.1. zasady zawierania umów o pracę po zmianach przepisów - od lutego 2016 roku
    - umowa o pracę - treść i rodzaje oraz prawidłowe sporządzanie w świetle aktualnie obowiązujących przepisów (zasady formułowania poszczególnych elementów umowy o pracę - miejsce pracy, rodzaj stanowiska, dodatkowe obowiązkowe postanowienia dla pracowników niepełno etatowych, itp.),
    - zmiany w zakresie zawierania umów na czas określony,
    - możliwości zatrudniania ponad dopuszczalne limity umów,
    - zmiany w zakresie zawierania umów na okres próbny
    - okresy wypowiedzenia dla umów o pracę zawartych na czas określony
    - instytucje zwolnienia pracownika ze świadczenia pracy
  - 2.2. zasady zmiany warunków umowy o pracę - pracy i płacy
  - 2.3. zasady sporządzania informacji o warunkach zatrudnienia
  - 2.4. inna dokumentacja związana z przebiegiem zatrudnienia (uprawnienia rodzicielskie, itp.)
3. dokumentacja dotycząca rozwiązania stosunku pracy.
  - zasady, tryby i podstawy prawne rozwiązywania umów o pracę,
  - przyczyny wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o pracę w oparciu o orzecznictwo SN

## Wykładowca:

**Robert Zajdel**

- specjalista prawa pracy  
i bhp. Termin i miejsce

## Termin i miejsce

14 lutego 2018 r. (Śr),  
godz. 10:00,  
w Rzeszowie,  
ul. Grottgera 10, sala 317  
(PSS "Społem")

## Cena:

**220 zł**

[w cenie materiały szkoleniowe  
i poczęstunek]

## Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

**17 85 218 62**

2. e-mail:

[szkolenia@betakom.org](mailto:szkolenia@betakom.org)

<http://betakom.org>



- okresy wypowiedzenia i porozumienia rozwiązujące umowy o pracę
- właściwa treść pism związanych z rozwiązaniem stosunku pracy,
- świadectwo pracy 2017 - prawidłowe zasady sporządzania, wydawania, prostowania po zmianach przepisów od 1 czerwca 2017 r.

#### **4. obowiązki pracodawcy w zakresie przechowywania dokumentacji kadrowej**

## **II. Minimalne wynagrodzenie a umowy zlecenia w 2018 r.**

- zasady ustalania wynagrodzenia - postanowienia i przykłady zapisów
- dokumentowanie (rejestrowanie) godzin pracy
- odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu

## **III. Szkolenia bhp oraz profilaktyczne badania lekarskie pracowników – zmiany od kwietnia 2015 r. – zasady sporządzania skierowań, rodzaje badań, przechowywanie orzeczeń lekarskich**

Seminarium przeznaczone jest dla osób zajmujących się sprawami kadrowymi oraz dla osób zamierzających podjąć pracę „w kadrach”. Całość oparta jest na podstawie obowiązujących aktualnie przepisów prawa pracy oraz ustawy pracowników samorządowych. Uczestnicy otrzymają materiały: konspekt opisowy oraz druki kadrowe związane z tematyką seminarium.