

Gospodarka kasowa, podróże służbowe i inne zagadnienia gospodarki finansowej;

Elżbieta Daszko

Program:

I. Gospodarka kasowa:

1. Szczegółowe zasady przechowywania i transportu wartości pieniężnych
2. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność pracownika przyjmującego obowiązki kasjera
3. Dowody kasowe i ich procedury kontroli finansowej
4. Prawdopodobieństwo sporządzania raportów kasowych
5. Szczególne przypadki postępowania przy rozchodach kasowych
6. Zasady tworzenia, przechowywania i rozliczania niezbędnego zapasu gotówki na bieżące wydatki
7. Postępowanie kasjera i kierownika jednostki w przypadku otrzymania fałszywego znaku pieniężnego
8. Kontrola gospodarki kasowej w oparciu o tezy RIO. Omówienie nieprawidłowości stwierdzonych w kontrolach RIO
9. Druki ścisłego zarachowania i ich kontrola

II. Podróże służbowe

1. Rozliczania podróży krajowych łączyących się z podróżą zagraniczną.
2. Sposobu zmniejszania częściowej diety krajowej i zagranicznej.
3. Postępowania w przypadku nie przedłożenia w terminie rozliczonej delegacji – orzecznictwo.
4. Rozliczania kosztów zagranicznych podróży w sytuacji gdy nie wypłacono zaliczki.
5. Zasady rozliczania ryczałtu za dojazd środkami komunikacji miejscowej

III. Omówienie najczęściej występujących nieprawidłowości, inne wybrane zagadnienia gospodarki finansowej oraz konsultacje

1. Łączenia funkcji kasjera z innymi czynnościami nawzajem wykluczających się w świetle przepisów ustawowych
2. Stosowania ulg w spłacie zaległości niepodatkowych oraz ich przedawnienie
3. Wznowienia wydatków (korekta kosztów) - księgowanie, dokumentacja
4. Udzielania i rozliczanie zaliczek pracowniczych
5. Rozliczania podróży służbowych
6. Dokumentacja księgowa wpłat kartami płatniczymi – rejestrowanie na kasie fiskalnej, dokonywanie płatności kartami płatniczymi

Uczestnicy szkolenia mogą przed szkoleniem przysłać pytania z związane z tematem szkolenia bezpośrednio do wykładowcy na adres edaszko@op.pl

Wykładowca:

Elżbieta Daszko

- była rzecznik
dyscypliny finansów
publicznych, praktyk
w zakresie
rachunkowości
budżetowej, posiada
certyfikat wykładowcy
(NR 664) nadany przez
kancelarię Prezesa Rady
Ministrów

Termin i miejsce:

6 lutego 2018 r. (Wt),
godz. 10:00,
Rzeszów,
ul. Grottgera 10, sala 317
(PSS "Społem")

Cena:

160 zł
[w cenie materiały szkoleniowe
i poczęstunek]

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org
<http://betakom.org>

zgłoszenie
elektroniczne
wymaga
potwierdzenia
przez BETAKOM



