

Działalność rady pedagogicznej, protokołów oraz uchwały rady. Procedura administracyjna w szkole po nowelizacji KPA; Anna Bandelak

**Termin: 17 listopada 2017 r. (Pt), godz. 10:00, w Rzeszowie,
ul. Grottgera 10, sala 317 (PSS "Społem")**

**Wykładowca: Anna Bandelak - radca prawny ekspert ds.
prawa oświatowego**

Obowiązek protokołowania posiedzeń rady pedagogicznej wynika wprost z ustawy o systemie oświaty. Ustalenia dotyczące zasad sporządzania i trybu zatwierdzania protokołów, wnoszenia zastrzeżeń, dokonywania skreśleń, poprawek i sprostowań w treści protokołów, a także kwestie związane z wglądem do księgi protokołu na terenie jednostki oświatowej czy prawa do wydawania wierzytelnych odpisów protokołu należy natomiast określić w regulaminie rady pedagogicznej.

Naruszenie zasad protokołowania i podejmowania uchwał naraża je na uchylenie w trybie nadzoru pedagogicznego i prowadzić może do ich zaskarżenia.

Program:

1. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

**2. Obowiązki członków Rady Pedagogicznej
i jej Przewodniczącego**

3. Regulamin Rady Pedagogicznej

4. Konstruowanie protokołu:

- istotne elementy protokołu
- cechy dobrego protokołu

5. Organizacja pracy Rady Pedagogicznej,

**6. Uchwały rady pedagogicznej - zasady podejmowania,
tworzenia oraz sprawy, których dotyczą:**

- pojęcie i budowa uchwały
- konsekwencje wadliwości uchwały

**7. Właściwy tryb podejmowania uchwały przez Radę
Pedagogiczną w stosunku do regulaminu**

**8. Rada Pedagogiczna a ustawa o dostępie do informacji
publicznej**

9. Dostęp do informacji publicznej a protokoły

10. Wybrane orzecznictwo sądowe

Cena: 130 zł w cenie materiały szkoleniowe i poczęstunek

Sala szkoleniowa:

**Rzeszów,
PSS „Społem”,
ul. Grottgera 10,
Sala 317**

- świetlica, III piętro

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

szkolenia@betakom.org

www.betakom.org

3. biuro:

Rzeszów

Lisa Kuli 11/24

4. poczta:

Betakom

Rzeszów 2

Skr. Poczтовая 23

