

Kadry 2017 rok - "nie takie straszne". Dokumentacja kadrowa - szkolenie dla praktyków; Robert Zajdel

**Termin: 15 listopada 2017 (Śr), godz. 10:00, w Rzeszowie,
ul. Grottgera 10, sala 317 (PSS "Społem")**

Wykładowca: Robert Zajdel - specjalista prawa pracy i bhp.

Jednym z najistotniejszych obowiązków pracodawcy jest prowadzenie dokumentacji pracowniczej i akt osobowych pracownika. Niezwykle ważne jest prowadzenie dokumentacji prawidłowo, wedle obowiązujących reguł prawnych.

Na szkoleniu krok po kroku przedstawione zostaną zasady odpowiedniego, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prowadzenia dokumentacji pracowniczej, sporządzania najważniejszych dokumentów związanych z nawiązaniem stosunku pracy, zmianą warunków pracy i płacy oraz rozwiązaniem umowy o pracę. Omówione zostaną też najczęściej występujące nieprawidłowości.

Całość zagadnień realizowana będzie w odniesieniu do ustawy pracownikach samorządowych oraz w oparciu o aktualny stan prawny.

Program:

I. Obowiązki pracodawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy

1. dokumentacja związana z ubieganiem się o zatrudnienie (wymagane dokumenty: właściwe kwestionariusze osobowe, dokumenty określające staż pracy; gromadzenie dokumentacji bez zarzutu o naruszenie przepisów dotyczących dyskryminacji oraz przepisów o ochronie danych osobowych; wymóg niekaralności - podstawowe informacje)

2. dokumentacja dotycząca nawiązania stosunku pracy.

- umowy o pracę – treść i rodzaje oraz prawidłowe sporządzanie w świetle aktualnie obowiązujących przepisów (zasady formułowania poszczególnych elementów umowy o pracę - miejsce pracy, rodzaj stanowiska, dodatkowe obowiązkowe postanowienia dla pracowników niepełno etatowych, itp.)

2.1. zmiany w zakresie umów terminowych!!! 2016 rok

- umowa w celu zastępstwa – prawidłowe zapisy w treści umowy,
- zasady zmiany warunków umowy o pracę - pracy i płacy,
- zasady sporządzania informacji o warunkach zatrudnienia,
- inna dokumentacja związana z przebiegiem zatrudnienia (uprawnienia rodzicielskie, itp.)

3. dokumentacja dotycząca rozwiązania stosunku pracy.

- zasady, tryby i podstawy prawne rozwiązywania umów o pracę,
- przyczyny wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o pracę w oparciu o orzecznictwo SN

Sala szkoleniowa:

**Rzeszów,
PSS „Społem”,
ul. Grottgera 10,
Sala 317**

- świetlica, III piętro

Zgłoszenia:

1. telefonicznie:

17 85 218 62

2. e-mail:

**szkolenia@betakom.org
betakom.org**

3. biuro:

Rzeszów

Lisa Kuli 11/24

4. poczta:

**Betakom
Rzeszów 2
Skr. Poczтовая 23**



- okresy wypowiedzenia i porozumienia rozwiązujące umowy o pracę
- właściwa treść pism związanych z rozwiązaniem stosunku pracy,
- zobowiązanie pracowników do wykorzystania urlopu wypoczynkowego w okresie wypowiedzenia
- **świadectwo pracy 2017** - prawidłowe zasady sporządzania, wydawania, prostowania po zmianach przepisów od 1 czerwca 2017 r.

II. Odpowiedzialność porządkowa pracowników

- przesłanki stosowania odpowiedzialności i rodzaje kar porządkowych
- wymagania formalne stosowania odpowiedzialności – terminy, warunki formalne, dokumenty oraz najczęściej występujące nieprawidłowości

III. Profilaktyczne badania lekarskie pracowników – zmiany od kwietnia 2015 r. oraz szkolenia bhp – podstawowe informacje, zasady sporządzania skierowań, rodzaje badań, przechowywanie orzeczeń lekarskich

IV. Inne zagadnienia związane z tematyką szkolenia

- obowiązki pracodawcy w zakresie przechowywania dokumentacji kadrowo-finansowej
- numerowanie dokumentów w poszczególnych częściach akt osobowych
- obowiązkowe ewidencje związane z zatrudnieniem

Seminarium przeznaczone jest dla osób zajmujących się sprawami kadrowymi oraz dla osób zamierzających podjąć pracę „w kadrach”.

Całość oparta jest na podstawie obowiązujących aktualnie przepisów prawa pracy oraz ustawy pracowników samorządowych.

Uczestnicy otrzymają materiały: konspekt opisowy oraz druki kadrowe związane z tematyką seminarium.

Cena: 220 zł w cenę wliczono materiały szkoleniowe oraz poczęstunek